



GRAD SVETA NEDELJA

*STRATEGIJA UPRAVLJANJA
IMOVINOM GRADA SVETA NEDELJA
za razdoblje 2023. – 2026. godine*

GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU GRADA SVETA NEDELJA za 2026. godinu

Sveta Nedelja, prosinac 2025. godine

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Sveta Nedelja
za 2026. godinu

SADRŽAJ

1. Uvod	2
2. Kriteriji odabira aktivnosti za godišnje planove	2
3. Odabir mjera i aktivnosti za realizaciju u 2026. godini	4
4. Plan ciljeva, mjera i aktivnosti za 2026. godinu	4

1. Uvod

Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Sveta Nedelja za razdoblje 2023. – 2026. godine, usvojena na 18. sjednici Gradskog vijeća Grada Sveta Nedelja dana 6. lipnja 2023. godine je obvezujući dokument u funkciji učinkovitog, djelotvornog i transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Sveta Nedelja.

Tri ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Sveta Nedelja su:

- Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Sveta Nedelja
- Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Sveta Nedelja i
- Godišnje izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Sveta Nedelja.

Grad Sveta Nedelja, na temelju Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Sveta Nedelja za razdoblje 2023. – 2026. godine, izrađuje Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Sveta Nedelja za 2026. godinu. Strategija određuje srednjoročne ciljeve i smjernice za upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Grada Sveta Nedelja za razdoblje od četiri godine.

Strategijom se želi osigurati ekonomski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje imovinom Grada Sveta Nedelja, uz očuvanje i pronalaženje optimalnih rješenja za Grad pri upravljanju i raspolaganju imovinom.

Godišnjim planom određuju se kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja i raspolaganja nekretninama i mjere u svrhu provedbe Strategije, kao i propisuje način izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nekretninama, odnosno ostvarenja Strategije i godišnjeg plana upravljanja.

Značenje pojma upravljanje imovinom definirano je u samom dokumentu Strategije i vrijedi i za sve pojedinačne godišnje planove.

Riječi i pojmovi što se koriste u cijelom tekstu ovog Godišnjeg plana koje imaju rodno značenje odnose se jednako na ženski i muški rod, sukladno članku 43. Zakona o ravnopravnosti spolova¹.

2. Kriteriji odabira aktivnosti za godišnje planove

Za definiranje godišnjeg plana, kao i implementacije cjelokupne Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Sveta Nedelja, potrebno je koristiti osnovnu podjelu strateških i posebnih ciljeva koja je dana u slijedećoj tablici:

¹ Narodne novine 82/08 i 69/17

Strateški ciljevi – vezani za upravljanje imovinom u vlasništvu Grada Sveta Nedelja

1. Procjena vrijednosti imovine i povezivanje internih imovinskih evidencija	2. Cjelovito i sveobuhvatno evidentiranje gradske imovine	3. Uređenje normativnog okvira i vlasničkopravnih odnosa
--	--	---

Posebni ciljevi – koji se nadovezuju na strateške ciljeve vezano za upravljanje imovinom u vlasništvu Grada Sveta Nedelja

1.1. Usklađivanje podataka i povezivanje imovinskih evidencija putem identifikacijskog broja	2.1. Uspostava jedinstvenog mjesa evidentiranja imovine	3.1. Uređivanje vlasništva nefinancijske imovine
1.2. Procjena vrijednosti nekretnina	2.2. Sveobuhvatno evidentiranje svih pojava oblika nefinancijske imovine	3.2. Unapređenje normativnog okvira
1.3. Unapređenje sustava unutarnjih kontrola		

3. Odabir mjera i aktivnosti za realizaciju u 2026. godini

Kod odabira strateških ciljeva, posebnih ciljeva i mjera za 2026. godinu, ključne smjernice su:

- ispunjenje preporuka od strane Državnog ureda za reviziju
- nastavak započetih procesa kvalitetnijeg i sveobuhvatnijeg evidentiranja gradske imovine, posebno komunalne infrastrukture.

Strategijom upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Sveta Nedelja utvrđena su tri strateška cilja, sedam posebnih ciljeva i 28 mjera.

Za 2026. godinu definirano je 23 aktivnosti izvučenih iz 7 prioriternih mjera, kako je dalje detaljno opisano u ovom Godišnjem planu.

U Godišnjem planu upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Sveta Nedelja za 2026. godinu odabrane su mjere i aktivnosti provođenjem kojih će se osigurati pretpostavke za implementaciju posebnih ciljeva koji se vezuju na strateške ciljeve vezane uz upravljanje imovinom u vlasništvu Grada Sveta Nedelja.

Pri izradi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Sveta Nedelja za 2026. godinu korištena je revizijska metodologija tako da se popis aktivnosti predviđenih za 2026. godinu donosi u tabličnom prikazu.

4. Plan ciljeva, mjera i aktivnosti za 2026. godinu

Posebni cilj	Mjera	Aktivnost	Nadležnost	Rok
Strateški cilj 1. – Procjena vrijednosti imovine i povezivanje internih imovinskih evidencija				
1.1. Usklađivanje podataka i povezivanje imovinskih evidencija putem identifikacijskog broja	1.1.3. za svu dugotrajnu nefinancijsku imovinu odrediti identifikacijski broj	1.1.3.1. popisati imovinu u evidenciji dugotrajne imovine	Upravni odjel za financije, računovodstvo i javne prihode	31.12.2026.
		1.1.3.2. popisati imovinu u registru nekretnina	Upravni odjel za gospodarstvo, EU projekte, komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i zaštitu okoliša i imovinsko-pravne poslove	31.12.2026.

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Sveta Nedelja
za 2026. godinu

		1.1.3.3. usporediti popis imovine u evidenciji dugotrajne imovine i registru nekretnina	Upravni odjel za gospodarstvo, EU projekte, komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i zaštitu okoliša i imovinsko-pravne poslove	31.12.2026.
			Upravni odjel za financije, računovodstvo i javne prihode	31.12.2026.
		1.1.3.4. uskladiti identifikacijske brojeve s evidencijom dugotrajne imovine	Upravni odjel za gospodarstvo, EU projekte, komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i zaštitu okoliša i imovinsko-pravne poslove	31.12.2026.
		1.1.3.5. odrediti odgovornu osobu za vođenje registra nekretnina	Upravni odjel za gospodarstvo, EU projekte, komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i zaštitu okoliša i imovinsko-pravne poslove	31.3.2026.
		1.1.3.6. odrediti odgovornu osobu za vođenje evidencije dugotrajne imovine	Upravni odjel za financije, računovodstvo i javne prihode	31.3.2026.
1.2. Procjena vrijednosti nekretnina	1.2.4. izrada pisane procedure o obvezi dostavljanja i unošenja dokumentacije u registar nekretnina i analitičku knjigovodstvenu evidenciju	1.2.4.1. analizirati postojeći proces zaprimanja i evidentiranja dokumentacije vezane za nekretnine u registar nekretnina	Upravni odjel za gospodarstvo, EU projekte, komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i zaštitu okoliša i imovinsko-pravne poslove	30.6.2026.

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Sveta Nedelja
za 2026. godinu

		1.2.4.2. analizirati postojeći proces zaprimanja i evidentiranja dokumentacije vezanu uz nekretnine u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji	Upravni odjel za financije, računovodstvo i javne prihode	30.6.2026.
		1.2.4.3. izraditi pisanu proceduru kojom se propisuje postupak zaprimanja, provjere i evidentiranja dokumentacije u registru nekretnina i analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji	Upravni odjel za financije, računovodstvo i javne prihode	30.9.2026.
			Upravni odjel za gospodarstvo, EU projekte, komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i zaštitu okoliša i imovinsko-pravne poslove	30.9.2026.
Strateški cilj 2. Cjelovito i sveobuhvatno evidentiranje gradske imovine				
2.1. Uspostava jedinstvenog mjesta evidentiranja imovine	2.1.2. omogućavanje izravnog uvida u baze podataka i/ili dodjela ovlasti uvida u sva informatička rješenja i/ili baze koje sadrže podatke od značaja za evidentiranje imovine i poslovnih događaja u vezi raspolaganja imovinom od strane svih relevantnih dionika procesa	2.1.2.1. identificirati sve dionike procesa kojima je potreban uvid	Upravni odjel za financije, računovodstvo i javne prihode	30.6.2026.
			Upravni odjel za gospodarstvo, EU projekte, komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i zaštitu okoliša i imovinsko-pravne poslove	30.6.2026.
			Upravni odjel za opće poslove, lokalnu i mjesnu samoupravu, društvene djelatnosti i nabavu	30.6.2026.

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Sveta Nedelja
za 2026. godinu

		2.1.2.2. definirati razinu i vrstu ovlasti uvida za različite dionike procesa (uvid, unos, ažuriranje) u skladu s važećim propisima o zaštiti podataka	Upravni odjel za opće poslove, lokalnu i mjesnu samoupravu, društvene djelatnosti i nabavu	30.6.2026.
			Upravni odjel za gospodarstvo, EU projekte, komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i zaštitu okoliša i imovinsko-pravne poslove	30.6.2026.
			Upravni odjel za financije, računovodstvo i javne prihode	30.6.2026.
	2.1.3. razlikovanje poslovnih aktivnosti u smislu upravljanja imovinom koje imaju trajnu i/ili periodičnu narav te shodno utvrđivanje mehanizama i ovlasti u vezi evidentiranja imovine i poslovnih događaja uz istu	2.1.3.1. edukacija čelnika ustrojstvenih jedinica nadležnih odjela o nužnosti uspostave mehanizama suradnje u smislu upravljanja imovinom, odnosno evidentiranja poslovnih događaja u vezi iste imovine	Upravni odjel za gospodarstvo, EU projekte, komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i zaštitu okoliša i imovinsko-pravne poslove	30.6.2026.
		2.1.3.2. uspostava mehanizama trajne suradnje s upravnim tijelima nadležnim za poslove financija i proračuna	Upravni odjel za gospodarstvo, EU projekte, komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i zaštitu okoliša i imovinsko-pravne poslove	31.3.2026.
			Upravni odjel za opće poslove, lokalnu i mjesnu samoupravu, društvene djelatnosti i nabavu	31.3.2026.

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Sveta Nedelja
za 2026. godinu

			Upravni odjel za financije, računovodstvo i javne prihode	31.3.2026.
2.2. Sveobuhvatno evidentiranje svih pojavnih oblika nefinancijske imovine	2.2.2. donošenje strateških odluka o upisu komunalne infrastrukture u vlasništvo Grada, odnosno u vlasništvo osobe koja obavlja komunalnu djelatnost u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu	2.2.2.1. identificirati komunalnu infrastrukturu koja je predmet rješavanja imovinskopravnih odnosa	Upravni odjel za gospodarstvo, EU projekte, komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i zaštitu okoliša i imovinsko- pravne poslove	31.3.2026.
		2.2.2.2. pripremiti prijedloge strateških odluka o upisu komunalne infrastrukture u katastar i zemljišnu knjigu	Upravni odjel za gospodarstvo, EU projekte, komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i zaštitu okoliša i imovinsko- pravne poslove	30.6.2026.
		2.2.2.3. uspostaviti internu koordinaciju između nadležnih gradskih upravnih tijela	Upravni odjel za gospodarstvo, EU projekte, komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i zaštitu okoliša i imovinsko- pravne poslove	30.6.2026.
			Upravni odjel za financije, računovodstvo i javne prihode	
		2.2.2.4. evidentirati promjene u registru nekretnina (registru komunalne infrastrukture)	Upravni odjel za gospodarstvo, EU projekte, komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i zaštitu okoliša i imovinsko- pravne poslove	30.9.2026.
	2.2.3. donošenje strateških odluka o komunalnoj infrastrukturi koja	2.2.3.1. identificirati prioritetnu komunalnu infrastrukturu za upis	Upravni odjel za gospodarstvo, EU projekte,	31.3.2026.

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Sveta Nedelja
za 2026. godinu

	predstavlja prioritet za upis u zemljišnu knjigu		komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i zaštitu okoliša i imovinsko-pravne poslove	
		2.2.3.2. pripremiti i donijeti odluku o upisu	Upravni odjel za gospodarstvo, EU projekte, komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i zaštitu okoliša i imovinsko-pravne poslove	30.6.2026.
		2.2.3.3. pratiti i evidentirati status upisa	Upravni odjel za gospodarstvo, EU projekte, komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i zaštitu okoliša i imovinsko-pravne poslove	31.12.2026.
Strateški cilj 3. – Uređenje normativnog okvira i vlasničkopravnih odnosa				
3.1. Uređivanje vlasništva nefinancijske imovine	3.1.4. analiza stanja i definiranje plana upravljanja imovinom koja je u derutnom stanju	3.1.4.1. identificirati i popisati imovinu u derutnom stanju na temelju podataka iz registra nekretnina i izvida na terenu	Upravni odjel za gospodarstvo, EU projekte, komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i zaštitu okoliša i imovinsko-pravne poslove	31.12.2026.
		3.1.4.2. analizirati imovinskopравни status nekretnina u derutnom stanju i troškove održavanja, sanacije ili uklanjanja	Upravni odjel za gospodarstvo, EU projekte, komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i zaštitu okoliša i imovinsko-pravne poslove	31.12.2026.

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Sveta Nedelja
za 2026. godinu

		3.1.4.3. definirati prioritetne mjere upravljanja (obnova, sanacija, prenamjena, raspolaganje ili uklanjanje	Upravni odjel za gospodarstvo, EU projekte, komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i zaštitu okoliša i imovinsko- pravne poslove	31.12.2026.
			Upravni odjel za financije, računovodstvo i javne prihode	31.12.2026.